
HMKDno-2026-196

Palkitsemispäätös; F.E.Sillanpään lukion henkilöstö

Hämeenkyrön kunnan henkilöstön palkitsemisohje on tullut voimaan 1.1.2024 ja ohjeen päivitys on hyväksytty kunnanhallituksessa 13.4.2026. Henkilöstön palkitsemisjärjestelmän tavoitteena on edistää fiksun kuntatyön toteutumista kiittämällä tehdystä työstä sekä tukemalla innovatiivisia ja työhyvinvointia edistäviä ratkaisuja.

Palkitsemisen perusteena on erityisen ansiokas pidempiaikainen työsuoritus tai laajempaa panostusta vaatinut työ. Palkita voi myös jatkuvasta esimerkillisestä toiminnasta tai palvelun erinomaisesta onnistumisesta. Palkittavaa on myös se, että henkilö tai työyhteisö on omalla toiminnallaan edistänyt kuntastrategian tavoitteiden saavuttamista myönteisesti ja rakentavasti. Perusteena voi olla myös talousarvion perusteella asetetun tavoitteen erinomainen saavuttaminen tai ylittäminen. Yksi palkitsemismuodoista on kannustuspalkkio, joka mahdollistaa työntekijän palkitsemisen e-passin saldon lisäämisen muodossa. Yksittäisen henkilön palkitseminen on rajattu 100-350 euron välille.

Hämeenkyrön Frans Emil Sillanpään lukio (FES) on menestynyt useampana vuonna STT:n lukiovertailussa, jossa verrataan toisiinsa lukiopaikan vastaanottaneiden sisääntulokeskiarvoja ja yo-tuloksia. STT vertaa tuoreimpia yo-tuloksia kolme vuotta aiempiin sisääntulokeskiarvoihin. Tänä vuonna FES oli Pirkanmaan paras lukio pienten lukioiden keskuudessa ja valtakunnallisesti sijalla 12. Tulos kertoo ennen kaikkea opettajien pitkäjänteisestä, korkeatasoisesta ja vaikuttavasta työstä.

Päätöksen peruste

Henkilöstön palkitsemisohje kohta 2.2. kannustuspalkkio.

Päätös

Myönnän lukion henkilökunnalle Hämeenkyrön kunnan palkitsemisohjeen mukaisesti kannustuspalkkiona 150 euroa lisättäväksi e-passille 1.7.2026 alkaen.

Tiedoksi

palkitut henkilöt, henkilöstöpäällikkö Lammela, henkilöstösihteeri Pihlaja-Crocker, kunnanhallitus

Allekirjoitus

Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) Kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 10.6.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000